



I. DATOS GENERALES

Nombre del puesto: Secretario del Ayuntamiento

Ubicación: Secretaria

Número de personas en el puesto: 1

Reporta a: Presidente Municipal

Subordinados: Personal en general integrante de la plantilla del Ayuntamiento
2016-2018

PERFIL

Estado civil: Indistinto.

Formación académica: Profesional; Licenciatura en administración, leyes o Recursos humanos, conocimientos básicos de educación.

Rasgos físicos deseables:

Sexo: Indistinto

Edad: 25 años en adelante

Estatura: Indistinta.

Razón de ser del Puesto:

La Secretaria del Ayuntamiento debe promover el respeto y dialogo propositivo que permitan una sana armonía y convivencia entre los integrantes del Cabildo así como también el respeto absoluto a la priorización de obras y acciones en las diferentes unidades administrativas que conforman a la presente administración municipal. Además de vigilar y fomentar el respeto y la coordinación con las autoridades auxiliares municipales para atender de manera oportuna la problemática que pueda suscitarse en las comunidades que conforman la geografía municipal.

MUNICIPIO CON ESPERANZA